



Abgabefristen Fördermittelanträge – Abt. Bauwesen:

Stand: 09.01.2024

30.04. Fördermittelantrag Stiftung zur Bewahrung kirchlicher Baudenkmäler in Deutschland (kurz: KiBa - Fördermittelantrag)

- Antrag online stellen:
<https://www.stiftung-kiba.de/foerderpraxis/online-antragsverfahren.php>
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung Architekt/ Restaurator
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 Kopie der vollständigen Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

30.04. Fördermittelantrag Stiftung Orgelklang (max. 7.500,- €)

- Antragstellung zunächst telefonisch mit Stiftung Orgelklang abstimmen
- Antrag online stellen:
<https://www.stiftung-orgelklang.de/online-antragsverfahren.php>
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung des Orgelsachverständigen/ Angebot des Orgelbauers
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 Kopie der vollständigen Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

30.06. Fördermittelantrag Deutsche Stiftung Denkmalschutz (DSD)

- Antragsformular telefonisch beim Referenten für Denkmalpflege (nicht Kirchenbaureferent!) anfordern: Tel. 0228 9091-0
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung Architekt/ Restaurator
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Digitale Fotodokumentation
- Evtl. Gutachten/ Stellungnahmen Dritter
- 1 Kopie der vollständigen Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

30.06. Fördermittelantrag Orgelfonds der EKM

- Antragsformular:
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > EKM - Antrag Orgelfonds
- Gutachten Orgelsachverständiger der EKM
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot des Orgelbauers
- Votum Orgelsachverständiger
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

31.07. Fördermittelantrag Orgelfonds des Kirchenkreises Erfurt

- Antragsformular:
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK EF - Antrag Orgelfonds
(Antragswert: ≤ 10 % des jeweiligen Bauabschnittes, Ergänzungsanträge nach Absagen anderer Fördermittelgeber sind zudem möglich)
- Gutachten Orgelsachverständiger der EKM
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept mit Aussagen zur Kirchenraumsituation (z.B. baulicher Zustand, Bedeutung im Rahmen der Gebäudekonzeption) und zukünftiger Orgelnutzung (Kirchenmusiker)
- Kostenschätzung/ -angebot des Orgelbauers
- Votum Orgelsachverständiger
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan (auch zu Folgekosten für Wartungen bzw. zur Rücklagenbildung zwecks Orgelerhalt)
- 1 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

15.08. Fördermittelantrag Thüringisches Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (kurz: TLDA - Fördermittelantrag)

- Antragsformular (Bitte immer aktuell abrufen!):
<https://denkmalpflege.thueringen.de/wir-fuer-sie/downloads> > Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Erhaltung von Kulturdenkmalen (PDF, 2 MB, nicht barrierefrei)
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Stellungnahme Thür. Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie (Herstellung Benehmen/ Einvernehmen über Kirchenbaureferenten)
- 4 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

15.09. Fördermittelantrag Ausgleichsfonds der EKM (AGF)

- Antragsformular:
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > EKM - Antrag Ausgleichsfonds
- Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
- Kostenschätzung/ -angebot
- Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
- 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

- 15.09.¹ Fördermittelantrag Vereinigte Kirchen- und Klosterkammer (kurz: VKK - Fördermittelantrag, dort: Muster Finanzierungsplan)**
- Antragsformular:
<https://www.klosterkammer-erfurt.de/index.php/downloads-links.html> > Muster Finanzierungsplan (= Antragsformular!)
 - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
 - Kostenschätzung/ -angebot
 - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
 - 2 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

- 30.10. Fördermittelantrag Baulastfonds des Kirchenkreises (BLF)**
- Antragsformular:
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Baulastfonds, Variante 1 oder KK - Antrag Baulastfonds, Variante 2
 - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
 - Kostenschätzung/ -angebot
 - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
 - 1 x vollständige Antragsunterlagen an Kirchenbaureferenten

Bei allen Fragen zu Ihren Baumaßnahmen und den von Ihnen vorgesehenen Antragstellungen steht Ihnen der Kirchenbaureferent, Herr Pauligk, gern zur Verfügung. Den jeweils erforderlichen Finanzierungsplan stimmen Sie bitte mit Ihren zuständigen Haushaltssachbearbeitern ab. Unsere Kontaktdaten finden Sie unter:

<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>

Abgabefriste Fördermittelantrag – Abt. Haushaltswesen:

- 15.12. Fördermittelantrag Strukturfonds des Kirchenkreises (SF)**
- Antragsformular:
<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/> > Downloads > KK - Antrag Strukturfonds
 - Maßnahmebeschreibung/ Sanierungskonzept
 - Beschluss Gemeindegemeinderat mit Kosten- und Finanzierungsplan
 - 2 x vollständige Antragsunterlagen an die Abteilung

Abgabefristen – Abt. Haushaltswesen:

- 31.03. Jahresrechnung mit Beschluss durch die Kirchenkreise**
- zweifach unterzeichnet
 - gesiegelt
- 31.05. Jahresrechnung mit Beschluss durch die Kirchengemeinden**
- zweifach unterzeichnet
 - gesiegelt

¹ Votierung der Kirchenkreise zu AGF- und VKK-Anträgen

- 31.08. Stellenplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise**
- 30.11. Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise**, bei Fördermittelanträgen Ausgleichsfonds der EKM (AGF)
- 31.12.² Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchenkreise**, ohne Fördermittelanträge Ausgleichsfonds der EKM (AGF)
- 31.12. Haushaltsplanung mit Beschluss für das Folgejahr durch die Kirchengemeinden**
- zweifach unterzeichnet
 - gesiegelt
- ganzjährig Gebührenbescheide** (z.B. Grundsteuer, Storm, Wasser, Gas etc.) sehr zeitnah übergeben, auch bei Abbuchungen
- bis zum Handkassen**
10. des
Folge-
monats

Meldefrist Kollekten – Abt. Spenden, Kollekten, Friedhofsgebühren, Gemeindebeiträge:

- bis zum Kollektenmeldung**, auch Information, wenn keine Kollekte gesammelt wurde
10. des
Folge-
monats

Abgabefrist Amtshandlungen – Abt. Meldewesen:

- ganzjährig Amtshandlungen** regelmäßig und vollständig einreichen (nicht sammeln!)
Formulare:
<https://www.ekmd.de/service/arbeitshilfen> > 18

Bitte scheuen Sie sich nicht, uns bei Rückfragen anzuschreiben oder anzurufen!
Unsere Kontaktdaten finden Sie bekanntermaßen unter:

<https://www.ekmd.de/kirche/kreiskirchenaemter/erfurt/>

² nur informativ, da i.d.R. Anträge gestellt werden

Meldefristen Personalangelegenheiten – Abt. Personalwesen:

- 15.01.** **KG** (Kirchengemeinde): Anzahl der in der Gemeinde tätigen **Ehrenamtlichen** (für Meldung an Berufsgenossenschaften, wie landwirtsch. BG, VBG und BGW)
- 15.01.** **Kita** (Kindertagesstätte): **Kita-Jahrespraktikanten**, Einreichung von:
- Lebenslauf
 - Bewilligungsbescheid des Schulamtes
 - Praktikantenvertrag
 - vollständig ausgefüllter Personalbogen
- 22.02.** **Kita**: Verteilung der **VE** (Vollbeschäftigteneinheiten) des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.03.
- 25.02.** **KG/ Kita**: Anzahl der beim RT (Rechtsträger) angestellten **Schwerbeschädigten** und **ggf. Kosten**, die bei der **Ausgleichsabgabe** gegengerechnet werden können
- 22.08.** **Kita**: Verteilung der **VE** (Vollbeschäftigteneinheiten) des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.09.
- 31.08.** **KG**: Vorgaben zur **Personalkostenplanung**
- 31.08.** **Kita**: zu planende **VE-Verteilung für das kommende Jahr**
- 10.11.** **Kita**: Mitteilung der **Kita-Jahrespraktikanten im Folgejahr** und Übersendung des **Schulamtsantrages** (muss durch KG bis Mitte November beim Schulamt eingereicht werden) **in Kopie**
- 22.11.** **Kita**: Verteilung der **VE** des **päd. Fachpersonals** in den Kitas zum 01.12.
- bis zum 25. des Vormonats** **KG/ Kita**: **Anmeldung zur Entgeltabrechnung und Änderungsmeldungen Beschäftigungsumfang**
- ganzjährig** **KG/ Kita**: **Neueinstellung Personal**
- Mitteilung der beabsichtigten Neuanstellungen > möglichst frühzeitig
 - Beschluss Gemeindegemeinderat > unverzüglich, mind. 2 Wochen vor Einstellung
 - Lebenslauf
 - Qualifikationsnachweise
 - vollständig aufgefüllter Personalbogen